

WIR SUCHEN ZUM EHESTMÖGLICHEN EINTRITT

EINE/N ASSISTENT/IN
im VERKAUFSINNENDIENST
(Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Kompetenter und freundlicher Kontakt zu internationalen Kunden (über 90% Export)
- Abwicklung von Kundenaufträgen von der Angebotslegung bis zur Rechnung
- Zusammenarbeit mit unserem Produktionsteam und der Geschäftsleitung
- Gemeinsames Entwickeln von Ideen für neue Produktlösungen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise HAK/HLW)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, aber auch selbständiges Arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse, zweite lebende Fremdsprache erwünscht
- EDV Anwenderkenntnisse

Wir bieten

- Position in einem stabilen und international tätigen Familienunternehmen
- Möglichkeit sich stets persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- Angenehmes Betriebsklima
- Mitarbeit in einem ambitionierten und dynamischen Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Leistungsbezogene Entlohnung

Bezahlung lt. KV der Papierindustrie, Überbezahlung je nach Qualifikation möglich

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte **per Mail** an birgit.mayrhofer@merckens.at, über unser **Bewerbungsformular** auf der Homepage oder **per Post** an:

Merckens Karton- und Pappenfabrik GmbH
zH. Frau Mayrhofer
Josefstal 10
4311 Schwertberg